

Schvalování účetní závěrky a závěrečného účtu za rok 2021

Důvodová zpráva k předložení zastupitelstvu města Mirošov

Zastupitelstvo města schvaluje do 30.6. běžného roku účetní závěrku obce a závěrečný účet obce za předchozí rok.

Postupy pro schválení účetní závěrky stanovuje vyhláška č. 220/2013 Sb.

Postupy pro schválení závěrečného účtu obce zákon č. 250/2000 Sb.

Obsahy nebo významné dokumenty k účetní závěrce a k závěrečnému účtu jsou dány uvedenými závaznými právními předpisy:

Účetní závěrka	Závěrečný účet
Schvalovaná závěrka	Výkaz FIN 2-12M – plnění rozpočtu v plném členění rozpočtovou skladbou
Výkaz Rozvaha (majetek, závazky, vlastní zdroje)	Údaje o hospodaření s majetkem
Výkaz zisku a ztráty (výkonnost, finanční pozice)	Údaje o dalších finančních operacích
Příloha UZ (doplňující a vysvětlující informace k výkazům a další skutečnosti)	Tvorba a použití fondů
(obrat nad 80 mil – Přehled o peněžních tocích a Přehled změn vlastního kapitálu)	
Zpráva o výsledku přezkoumání	Zpráva o výsledku přezkoumání
Inventarizační zpráva	Finanční vypořádání dotací
Zprávy z kontrol ostatní (pokud existují)	
Ostatní (vyžádané schvalujícím orgánem)	
	Hospodaření s majetkem a údaje o dalších finančních operacích u založených a zřízených právnických osob.

Doklady k účetní závěrce a k závěrečnému účtu jsou zveřejněny na webových stránkách města: www.mirosov.cz a k nahlédnutí jsou v účtárně městského úřadu.

O schválení nebo neschválení účetní závěrky se sepisuje protokol – informace o schválení nebo neschválení se posílá na MF (termín do 31. 7. – technická vyhláška).

Významné dokumenty k závěrečnému účtu jsou využitelné i při posuzování věrného a poctivého obrazu účetní závěrky obce a naopak údaje z účetní závěrky jsou využitelné pro posouzení hospodaření obce. Některé dokumenty (v tabulce zvýrazněné pozadím) jsou předpisy stanoveny jak pro účetní závěrku, tak pro závěrečný účet, případně tvoří část dokumentu (fondy). Z těchto důvodů se předkládá zastupitelstvu účetní závěrka s významnými dokumenty ve vztahu k závěrce s dokumenty k závěrečnému účtu najednou.

Zastupitelé si pro schválení účetní závěrky mohou vyžádat další dokumenty ve vztahu k účetní závěrce (*ne jednotlivě, ale jako orgán*), případně mohou vyžadovat nápravu skutečností k věrnému a poctivému obrazu účetní závěrky. Veškeré účetní doklady a dokumenty **jsou k nahlédnutí v účtárně městského úřadu.**

Přehled aktiv a pasiv obce k 31.12.2021:

AKTIVA CELKEM v Kč	Brutto	431.607.827,96 Kč
	Oprávký, oprav. položky	72.984.860,29 Kč
	Netto	358.622.967,67 Kč
PASIVA CELKEM v Kč		358.622.967,67 Kč

V případě rozvahy vždy platí vazba: AKTIVA = PASIVA.

Podrobnější rozbor aktiv (zejména pohledávek, závazků, stavů na bankovních účtech) je uveden v závěrečném účtu za rok 2021. Veškerá aktiva a pasiva podléhají podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, inventarizaci majetku. Inventarizace fyzická a dokladová proběhla v průběhu měsíců ledna a února 2022.

2) VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT

NÁKLADY OBCE K 31.12.2021 v Kč	34.957.693,74 Kč
VÝNOSY OBCE k 31.12.2021 v Kč	44.480.377,81 Kč
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běž.období: zisk+, ztráta -	9.522.684,07 Kč
VYPOČTENÁ DAŇ Z PŘÍJMU ZA ROK 2021	295.260,00 Kč

Obec je plátcem daně z příjmu a zároveň i jejím příjemcem od FÚ. Z tohoto důvodu obec daň pouze účetně proúčtuje v roce 2021 nákladově a v roce 2022 výnosově a zároveň příjmově a výdajově.

3) PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky. V příloze účetní závěrky jsou v jednotlivých bodech popsány způsoby vedení účetnictví obce, provedení inventarizace (§ 7, zák. č.563/1991 Sb., o účetnictví), informace o zaúčtování všech účetních případů v daném roce (§ 19, zák. 563/1991 Sb., o účetnictví). Dále informace o vkladu práva na katastr, u kterého do 31.12.2021 nepřišla doložka o zápisu (§ 66, zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví).

V příloze je rovněž uvedena informace o přeceňování majetku určeného k prodeji.

Mirošov, 18.05.2022

Zpracovala: Beránková Markéta