

MĚSTO MIROŠOV

Tajemnice Městského úřadu Mirošov vypisuje veřejnou výzvu na pracovní pozici:

- **pracovník státní správy a samosprávy – referent/ka územního rozhodování a stavebního řádu**

Místo výkonu práce: město Mirošov

Druh práce: výkon agendy stavebního úřadu dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, ve správním obvodu stavebního úřadu MěÚ Mirošov.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Datum nástupu: 01.06.2024 nebo dohodou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Státní občanství ČR nebo státní občanství jiného státu, pokud má uchazeč v České republice trvalý pobyt, způsobilost k právním úkonům, dosažení 18 let věku, bezúhonnost, ovládání jednacích jazyků.

Kvalifikační požadavky vzdělání a praxe pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu:

- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavebního řádu a vyvlastnění podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád,
- vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura, stavebnictví nebo právo,
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě,
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě.

V případě, že žadatel nespĺňuje kvalifikační požadavky, může činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu vykonávat pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, nejvýše po dobu 3 let.

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce, tel. nebo e-mailové spojení na zájemce,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum možného nástupu,
- datum a podpis zájemce.

Součástí písemné přihlášky bude:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží čestným prohlášením),
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.

Výhodou:

- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 512/2012 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- praxe ve veřejné správě,
- znalost právních předpisů v daném oboru (správní řád, stavební zákon, ...) a schopnost jejich aplikace v praxi,
- flexibilita, zodpovědnost, samostatnost a spolehlivost,
- dobré komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- řídičský průkaz skupiny „B“.

Platová třída odpovídající druhu práce: 10

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady doručte nejpozději do: 14.05.2024 do 14:00 hodin na adresu:

Městský úřad Mirošov
Nám. Míru 53
338 43 Mirošov

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli veřejnou výzvu zrušit bez uvedení důvodů. Zasláním přihlášky do veřejné výzvy s požadovanými doklady dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu MěÚ Mirošov. Všem zájemcům, kteří nebudou ve veřejné výzvě úspěšní, budou po skončení veřejné výzvy všechny doklady vráceny.